

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 11  
« 30 » 04 20 21 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 215  
« 30 » 04 20 21 г.  
Директор И.А. Клещевникова



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ «Нижнекамская школа №23»  
А.Г. Шафигуллина  
« 30 » 04 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общая часть

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ «Нижнекамская школа №23 (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления школы

1.3. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

1.5. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива школы.

1.7. Руководство деятельностью Общего собрания осуществляет избранный на заседании председатель.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на Общем собрании трудового коллектива.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач школы.

#### 2. Полномочия

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение проектов и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Совете Учреждения, утверждение Концепции развития Учреждения и иных локальных актов по представлению директора Учреждения;

- принятие документа, подтверждающего за собой нарушения, установленных

законодательством прав граждан на получение образования;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждениями и работниками Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и контроль над его выполнением;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении Коллективного трудового договора и отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

- избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива- для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о внесении общественного порицания в случае виновности;

- избрание представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения

- представителей педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

### **3. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю Учреждения. 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Решения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 1 раза в течении учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания по данному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

2

Председатель Общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку заседаний;
- определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.7. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию. И сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на учебный год.

4.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников.

## **5. Документация**

5.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего собрания трудового коллектива.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, действующим нормативно- правовым актам.

Положение вводится в действие на неопределенный срок.

Прожито, пронумеровано, скреплено  
печатью Л.А. Клещевникова листа(ов)

Директор Министерства образования Республики Беларусь  
школы №238 Л.А. Клещевникова

